

VERBALE COMITATO AMMINISTRATIVO DI AREA DEL 19/11/2017

Alle ore 9.00 il Vice Coord. di Area per l'Amministrativo Enrico, apre la riunione.

Sono presenti i seguenti Vice Coord. di Zona: Christian (Veneto Sincerità), Giuseppe (Zona PD-RO), Bruno (Zona Palladio), Giuseppe (Valle dell'Adige), Emilio (Zona Verona), Luisa (Zona Alto Vicentino).

Risultano assenti i V. Coord. Delle Zone TV-BL e Venezia Terraferma.

E' inoltre presente Gianni, tesoriere del Gruppo di Montecchio Maggiore.

Oggetto della riunione è la presentazione dei moduli aggiornati dei Bilancini di Gruppo e del Rendiconto di Zona per l'anno 2017, e la consegna di una chiavetta USB per ogni Zona contenente i files excel dei moduli. Il formato elettronico viene fornito solo per facilitare la compilazione avendo introdotto delle formule automatiche. L'uso di questi file non è assolutamente vincolato.

I Vice Coord. Amministrativi consegneranno i file ed il formato cartaceo ai rispettivi rappresentanti di Gruppo.

Responsabili della compilazione del Rendiconto di Zona sono i Vice Coord. Amministrativi di Zona. La compilazione avviene con l'inserimento dei dati forniti dai vari Gruppi.

Responsabili della compilazione del bilancino di Gruppo sono i singoli Tesorieri di Gruppo sulla base dei propri registri e dei dati forniti dal Rappresentante della Letteratura (quando è possibile) per quanto attiene a questa parte del Bilancino.

L'aggiornamento del modulo si è reso necessario per allinearlo con il Rendiconto definito dai Servizi Generali e da consegnare a fine Febbraio da parte di tutte le Aree. Il Bilancino è composto da due parti. Una relativa alla cassa di Gruppo ed una relativa alla Cassa/Giacenza di Letteratura.

Cassa di Gruppo: le entrate possono essere solo relative a Settime, Piani Compleanni e 10 Giugno. In particolare si ritiene necessario far notare che **la voce "AFFITTO" deve essere compilata SOLO in caso vi sia in essere un Contratto di Affitto od una Convenzione effettivi**. Eventuali contributi, ad esempio, alla Parrocchia presso la quale si ritrova il Gruppo, non formalizzati vanno messi alla voce "Spese Generali".

Cassa Letteratura e Giacenza di Letteratura: questa parte è relativa esclusivamente alla Letteratura.

1. La **Cassa Letteratura iniziale** è la somma in denaro conseguente alla vendita della letteratura degli anni precedenti e a disposizione per nuovi acquisti. Deve essere uguale a quella finale dell'anno precedente.
2. Con **Giacenza della Letteratura** si intende il **VALORE** dei libri/opuscoli a disposizione del Gruppo per la vendita interna. Deve essere uguale a quella finale dell'anno precedente.

3. La **Letteratura Gratuita** è costituita da libri, opuscoli e KIT del Benvenuto forniti appunto gratuitamente, al Nuovo Venuto piuttosto che altri. Si tratta di un'uscita in quanto costituisce un costo per la Cassa Letteratura.
4. **Acquisto Letteratura**: uscita di cassa dovuta all'acquisto di nuovo materiale per rimpiazzare letteratura mancante o necessaria.
5. **Vendita Letteratura**: entrata di cassa conseguente alla vendita di materiale all'interno del Gruppo.
6. **Giacenza Finale**: si tratta del valore della Letteratura presente in Gruppo a fine anno, dopo che da quella iniziale è stata sottratta quella gratuita per Nuovi Venuti, ecc. e quella venduta, e aggiunta quella rimpiazzata. Confrontando il valore della letteratura in deposito a fine anno in Gruppo con i valori di entrate e uscite si dovrebbe avere conferma dei movimenti del materiale.

Si rivede insieme il modulo facendo un esempio direttamente su pc inserendo dei dati. Dalla prova emerge che vi sono delle discrepanze nelle formule pertanto si decide di non consegnare subito la chiavetta. Dopo essere stata verificata e sistemata, verrà consegnata ai Coordinatori di Zona il 26/11/2017 in occasione del Consiglio d'Area.

Compito dei Vice Coord. Amministrativi di Zona sarà quello di raccogliere i Bilancini dei Gruppi, inserire i dati nel Rendiconto di Zona e consegnarlo ad Enrico perché possa compilare quello di Area da mandare ai Servizi Generali entro fine Febbraio. Pertanto come termine della consegna di Bilancini e Rendiconti viene fissato il 18 Febbraio 2018 in occasione della Riunione di Area. Ogni Tesoriere di Zona si regolerà con i propri Gruppi per la consegna.

VARIE ED EVENTUALI

Rimorso servitori di Zona: viene chiesto ai presenti un chiarimento in merito a chi deve sostenere le spese dei servitori di Zona. In generale si ricorda che prima di tutto è bene ricordarsi sempre che in caso di dubbi il Manuale di Servizio è il mezzo che ci assicura il corretto e condiviso modo di agire da adottare. I singoli servitori devono essere sostenuti da coloro che lo hanno eletto per il compimento di un determinato compito. Se sei in servizio in rappresentanza della Zona e questa ti ha eletto, sarà la Zona a sostenere le spese di servizio.

La riunione di Comitato viene chiusa alle ore 11.00 con la Preghiera della Serenità.

Settima: 75,16 euro

Il Coordinatore

Enrico

Il Verbalista

Luisa